

学校法人 昭和女子大学 職員募集要項

■採用条件

| | |
|---------|--|
| 求める人材 | 本学の建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。 |
| 雇用形態:職名 | 常勤職員(任期付): 助手 ※本学が規定する要件を全て満たすことにより、任期を付さない常勤職員登用試験へ応募することができる。 |
| 採用人数 | 1名 |
| 契約期間 | 2026年9月1日～2029年3月31日(3年度) ※ 2031年3月31日を契約終了日の上限として、契約更新の可能性があります。 |
| 就業場所 | 昭和女子大学 人間社会学部 福祉社会学科 https://www.swu.ac.jp/faculty/social/fukushi/ |
| 業務内容 | 学科運営に関する業務全般: 教務事務・学生指導補助・授業支援・庶務業務・学生募集関連業務(休日出勤有)等 |
| 勤務条件 | <p>本学規定及び勤務予定表に基づく</p> <ol style="list-style-type: none"> 勤務日: <ol style="list-style-type: none"> 週5日(月～金曜日) 行事・担当授業等に伴う土・日曜日及び祝日の勤務あり 休日出勤の場合は振替休日の取得を原則とする 勤務時間: <ol style="list-style-type: none"> 8時30分～17時30分(休憩60分交代制)・所定勤務8時間 時差勤務・時間外勤務あり 休日: <ol style="list-style-type: none"> 週休2日制 国民の祝日、創立記念日、年末年始、その他学園が指定する日 年間所定休日124日(本年度4月1日時点) 休暇: <ol style="list-style-type: none"> 年次有給休暇 <ol style="list-style-type: none"> 15日付与(内5日間は夏季休業期間中における時季指定年次有給休暇とする) 2年目以降25日付与(前年度8割以上勤務を条件とする) 年末年始特別休暇 母性保護・看護・介護休暇・出産休暇・育児休業、その他特別休暇制度 |
| 待遇 | <p>本学規定に基づく</p> <ol style="list-style-type: none"> 給与: <ol style="list-style-type: none"> 月額本俸(学歴・経験等を考慮する) <ul style="list-style-type: none"> ▼新卒の場合(本年度実績) <ol style="list-style-type: none"> ①大学院修士課程修了: 239,000円 ②大学卒業: 225,000円 通勤手当: 実費支給(月額最高50,000円) その他: 役職・職務・住宅・家族・奨学・時間外勤務手当等 賞与: <ol style="list-style-type: none"> 1年目: 入校日に基づき在職期間按分し支給する 2年目以降: 年2回(6月・12月)前年度標準実績5.1か月(支給月数は評定に基づく) ※ ただし、10月2日以降採用者は在籍期間を按分して支給する。 退職手当: <ol style="list-style-type: none"> (1)あり (2)在職期間1年以上から支給する 福利厚生: <ol style="list-style-type: none"> (1)日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・共済年金・各種施設利用)、雇用保険、労災保険等 (2)受動喫煙防止措置: 屋内禁煙(屋外に喫煙場所設置) 試用期間: <ol style="list-style-type: none"> (1)入校日から1年間適用 (2)待遇面の不利等一切なし |
| 応募資格 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 4年制大学卒業(見込み)の方。 2. 基本的な PC スキル(Word・Excel・PowerPoint 等)を有している方。 3. 社会福祉・医療・保健分野の資格等に関心がある方。 社会福祉士、精神保健福祉士、保育士などの資格を保有していれば尚可。 |

■応募方法

| | |
|-------|---|
| 応募書類 | <ol style="list-style-type: none"> 履歴書(写真貼付) ※<u>本学指定様式</u>(A4 サイズとする) 記入例 新卒:自己紹介書/既卒:職務経歴書 ※A4版片面印刷・任意書式・各ページに氏名記入 履歴書記入の保有免許・資格の証明書コピー ※自動車運転免許証を除く 1次選考終了後、3次選考当日までにご提出いただく書類 <ol style="list-style-type: none"> 卒業(修了)証明書、又は卒業(修了)見込証明書 成績(見込)証明書 |
| 書類送付先 | <p>〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学 人間社会学部 福祉社会学科 E-mail: jijin-fukushi@swu.ac.jp /Tel: 03-3411-6936(直通)</p> <p>※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「福祉社会学科助手・応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留、レターパック等)を利用してご送付ください。</p> |
| 応募締切 | 2026年7月21日(火)必着 |
| 備考 | <ol style="list-style-type: none"> 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。 不採用の方の上記応募書類は、ご返却いたしません。本学にて責任を持って廃棄いたします。 |

■その他

| | |
|--------|---|
| 選考方法 | ①1次選考(書類)→②2次選考(適性検査・面接)→③3次選考(最終面接)→内定 |
| 主な選考日 | <ol style="list-style-type: none"> ①1次選考:2026年7月22日(水) ②2次選考:2026年7月27日(月) <p>※ 3次選考の日程は、2次選考時にお伝えします。</p> |
| 問い合わせ先 | 書類送付先に同じ |
| 備考 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 応募状況により、選考方法・日程を変更することがあります。 2. 選考結果は、メール又は文書によりご通知いたします。 3. 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。 |

以上