

## 学校法人 昭和女子大学 職員募集要項

### ■採用条件

求める人材	<p>本学の建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。</p>
雇用形態・職名	<p>常勤職員(任期付):助手(業務担当、または実験実習担当) ※本学が規定する要件を全て満たすことにより、任期を付さない常勤職員登用試験へ応募することができる。</p>
採用人数	1名
契約期間	<p>2026年5月1日～2029年3月31日(3年度) ※2031年3月31日を契約終了日の上限として、契約更新の可能性あります。</p>
就業場所	<p>昭和女子大学 食健康科学部事務室 <a href="https://www.swu.ac.jp/faculty/health/">https://www.swu.ac.jp/faculty/health/</a></p>
業務内容	<p>①業務担当:学部運営に関する業務全般 学科および大学院の教務・学生支援業務事務・学生募集関連業務(休日出勤有)・庶務業務など ②実験実習担当:調理学等の実習授業支援又は実験授業支援(準備・授業補助・片付け)及び関連付随業務(庶務業務を含む)、学部運営に関する業務全般(教務事務・学生指導補助等)、学生募集関連業務(休日出勤有)</p>
勤務条件	<p>本学規定及び勤務予定表に基づく</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>勤務日: <ol style="list-style-type: none"> <li>週5日(月～金曜日)</li> <li>行事・担当授業等に伴う土・日曜日及び祝日の勤務あり</li> <li>休日出勤の場合は振替休日の取得を原則とする</li> </ol> </li> <li>勤務時間: <ol style="list-style-type: none"> <li>8時30分～17時30分(休憩60分交代制)・所定勤務8時間</li> <li>時差勤務・時間外勤務あり</li> </ol> </li> <li>休日: <ol style="list-style-type: none"> <li>週休2日制</li> <li>国民の祝日、創立記念日、年末年始、その他学園が指定する日</li> <li>年間所定休日123日(本年度4月1日時点)</li> </ol> </li> <li>休暇: <ol style="list-style-type: none"> <li>年次有給休暇 <ol style="list-style-type: none"> <li>15日付与(内5日間は夏季休業期間中における時季指定年次有給休暇とする)</li> <li>2年目以降25日付与(前年度8割以上勤務を条件とする)</li> </ol> </li> <li>年末年始特別休暇</li> <li>母性保護・看護・介護休暇・出産休暇・育児休業、その他特別休暇制度</li> </ol> </li> </ol>
待遇	<p>本学規定に基づく</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>給与: <ol style="list-style-type: none"> <li>月額本俸(学歴・経験・能力等を考慮する) <ul style="list-style-type: none"> <li>▼新卒の場合(本年度実績) <ol style="list-style-type: none"> <li>①大学院修士課程修了:239,000円</li> <li>②大学卒業:225,000円</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>通勤手当:実費支給(月額最高50,000円)</li> <li>その他:役職・職務・住宅・家族・奨学・時間外勤務手当等</li> </ol> </li> <li>賞与: <ol style="list-style-type: none"> <li>1年目:入校日に基づき在職期間按分し支給する</li> <li>2年目以降:年2回(6月・12月)前年度標準実績5.1か月(支給月数は評定に基づく) ※ただし、10月2日以降採用者は在籍期間按分し支給する。</li> </ol> </li> <li>退職手当: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)あり</li> <li>(2)在職期間1年以上から支給する</li> </ol> </li> <li>福利厚生: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・共済年金・各種施設利用)、雇用保険、労災保険等</li> <li>(2)受動喫煙防止措置:屋内禁煙(屋外に喫煙場所設置)</li> </ol> </li> <li>試用期間: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)入校日から1年間適用</li> <li>(2)待遇面の不利等一切なし</li> </ol> </li> <li>その他 若手研究者の養成及び研究奨励のため助手を対象に設けている「研究奨励補助金」(年間10万円)への申請が可能</li> </ol>

応募資格	<p>1. いずれかの条件に合う方</p> <p>①業務担当:4年制大学卒業(見込)または大学院修了(見込)の方</p> <p>②実験実習担当:理系(農・工・理・薬)、複合系(生活)の4年制大学卒業(見込)または大学院修了(見込)で、生物や化学の基礎実験を経験されている方。または管理栄養士または栄養士資格を取得(見込)の方が好ましい。</p> <p>2. 基本的な PC スキル (Word・Excel・PowerPoint 等) を有している方。</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ■ 応募方法

応募書類	<p>1. 履歴書(写真貼付) ※<u>本学指定様式</u>(A4 サイズとする) <u>記入例</u></p> <p>2. 新卒:自己紹介書/既卒:職務経歴書 ※A4版片面印刷・任意書式・各ページに氏名記入</p> <p>3. 履歴書記入の保有免許・資格の証明書コピー ※自動車運転免許証を除く</p> <p>4. 1次選考終了後、2次選考当日までにご提出いただく書類</p> <p>(1)卒業(修了)証明書、又は卒業(修了)見込証明書</p> <p>(2)成績(見込)証明書</p>
書類送付先	<p>〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57</p> <p>昭和女子大学 食健康科学部 事務室長 宛</p> <p>※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「食健康科学部実験実習助手・応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留、レターパック等)を利用してご送付ください。</p> <p>お問い合わせ:E-mail:<a href="mailto:fs-hr@swu.ac.jp">fs-hr@swu.ac.jp</a>、TEL:03-3411-7450</p>
応募締切	2026年3月24日(火)必着
備考	<p>1. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。</p> <p>2. 不採用の方の上記応募書類は、ご返却いたしません。本学にて責任を持って廃棄いたします。</p>

### ■ その他

選考方法	①1次選考(書類)→②2次選考(適性検査・面接)→内定
主な選考日	<p>①1次選考:2026年3月25日(水) 書類選考</p> <p>②2次選考:2026年3月28日(土) 12:00~14:00</p>
問い合わせ先	書類送付先に同じ
備考	<p>1. 応募状況により、選考方法・日程を変更することがあります。</p> <p>2. 選考結果は、メール又は文書によりご通知いたします。</p> <p>3. 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。</p> <p>4. ①業務担当、②実験実習担当の希望がある場合には、本学指定様式履歴書の本人希望欄に「業務担当希望」、または「実験実習担当希望」とお書きください。なお、業務担当は既卒者のみ対象です</p> <p>5. 2024年5月1日採用の予定ですが、可能であれば4月中下旬から勤務となる場合があります。</p>

以上