求人件名	昭和女子大学全学共通教育センター 非常勤講師の公募 (科目名:「海外留学フォローアップ演習」)		
機関名	昭和女子大学		
部署 URL	https://www.swu.ac.jp/faculty/sougou.html		
部署名	全学共通教育センター		
求人内容	仕事内容(業務/担当科目等)	担当科目名称/開講期 一般教養「海外留学フォローアップ演習」(前後期同一内容)(前後期各1コマ、各学期週1回×15週、曜講は応相談) 科目の概要: 海外留学経験者を対象に、留学で修得した知識や経験を振り返り、留学経験を意味づけ、将来のキャリア形成への動機づけを図る。外から見た日本社会の課題についても取り上げることが望ましい。前期と後期にそれぞれ1コマずつ開講するが、授業は同一内容とする。	
	勤務地住所	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57 (最寄り駅: 東急田園都市線三軒茶屋駅)	
	募集人員	1名	
	着任時期	2026年4月1日(水) から	
研究分野	大分類: その他 小分類: その他-異文化コミュニケーション、多文化共生、日本研究		
職種	非常勤講師		
勤務形態	■非常勤(任期あり) 年度ごとの更新あり		
勤務地	東京都世田谷区太子堂 1-7-57		
応募資格	次のすべての条件を満たす方 (1) 本学・学部の教育方針を理解し、熱意をもって学生の教育・指導及び校務の運営に参加できること (2) 担当領域の研究業績や実績を有すること (3) 修士以上の学位又はそれに相当する実務業績を有すること (4) 大学あるいは同等以上の教育機関で上記科目の教歴のあることが望ましい。		
待遇	本学規程による		
応募締め切り	2025年9月19日(金) 必着		
応募・選考・結果通知・連絡先	【応募書類】 (1) 履歴書(写真貼付) (2) 教育研究業績書 ※(1)(2)は、下記書類を使用のこと 履歴・業績記入要領.pdf 履歴・業績フォーム(A4).docx (3) 主要業績として、著書(表紙・目次・奥付のコピーで可)又は論文(抜刷又はコピー)あるいは実務業績(書式自由)3点 (4) 担当を予定している上記科目のシラバス(1通) 講義概要 200字程度と授業15回分の簡単な内容(書式自由) (5) 本学での教育の抱負 (1000字程度 書式自由)		

(6) 大学以上の卒業証明書・履歴書記載の資格証明書(コピー可)

※提出書類に含まれる個人情報、採用選考決定以外の目的には、一切使用いたしません

※書類以外での申請、また書類に不備のある場合は、審査の対象といたしません

【応募方法】

◆ [「JREC-IN Portal の Web 応募 \(pdf データ提出\)」](#) 又は「郵送 (紙提出)」のいずれかの方法で、ご応募ください。

[\[JREC-IN Portal Web 応募の場合\]](#)

応募書類(pdf データ)を zip 形式で 1 ファイルにまとめ、JREC-IN Portal の Web 応募を用いて提出してください。

※選考の結果不採用となった場合、提出書類は当方で責任を持って破棄いたします

[郵送の場合]

応募書類(紙)を以下送付先に郵送してください。

≪送付先≫

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57

昭和女子大学 全学共通教育センター 教員採用担当 宛

(封筒表に「全学共通教育センター教員応募書類在中(海外留学フォローアップ演習)」と朱書のこと)

※提出物は、A4 片面印刷・クリップ留めにて提出すること (ホチキス不可)

※レターパック・書留又は宅配便等の送付追跡ができるもので送付すること

※提出書類は返却しませんのでご了承ください (当方で、責任を持って処理いたします)

【選考方法・結果通知・採否の決定】

(第1次) 書類審査

(第2次) 面接 30 分・模擬授業 15 分(「海外留学フォローアップ演習」の 2-14 回のいずれかの回)／10 月初旬ごろに実施の予定 旅費は応募者負担

※第1次の書類審査の結果及び第2次審査の日時は後日メールにて連絡いたします

※採否の決定：選考結果はメールにて本人に直接通知します。否の場合、すべての選考過程が完了してからの通知となります。

【連絡先】

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57

昭和女子大学全学共通教育センター 教員採用担当 宛

e-mail sogo-ippan@swu.ac.jp

質問・連絡については件名を「海外留学フォローアップ演習について」としメールでお願いいたします。電話による問い合わせには対応しておりません。

その他

なし