求人件名		昭和女子大学全学共通教育センター 任期付常勤教員の公募 (科目名:「女性とキャリア形成」「リーダーシップ基礎」「社会保障 論」 他)
機関名		昭和女子大学
部署 URL		https://www.swu.ac.jp/faculty/sougou.html
部署名		
	仕事内容(業務 /担当科目等)	業務の概要:本学キャリア教育の核となる専任教員として、下記の一般教養科目を担当する。また、キャリア教育科目群のコーディネーターとして、キャリア支援部と連携しながら運営・教育・研究に従事する他、一般教養セクションの専任教員として、センターの運営にかかわる業務、学内委員会、入試業務等(試験監督、問題作成、オープンキャンパス等)に従事する。
求人内容		担当科目名称: ・「女性とキャリア形成(やりがい・成長志向型)」(前期/後期:同一内容) ・「女性とキャリア形成(一般職・ワークライフバランス)」(前期/後期:同一内容)…*1 ・「女性の生き方と社会(社会貢献・共創型)」(前期/後期:同一内容)…*1 ・「キャリアデザイン入門」(前期)…*1, *2 ・「リーダーシップ基礎」(前期/後期:同一内容) ・「リーダーシップ実践1」(前期)…*3 ・「リーダーシップ実践2」(後期)…*3 ・「社会保障論 A」(前期)…*4 ・「社会保障論 B」(後期)…*4 ・「社会保障論 B」(後期)…*4 *1 オンデマンド授業。 *2 1年次必修のオムニバス授業。内2回程度の授業担当及び全体コーディネートを担当。 *3 連続性のある演習科目。 *4 生涯を通じた生き方・働き方に関連の深い制度・施策である日本の社会保障制度の考え方や仕組みを学び、その現状と課題を議論する講義。
	勤務地住所	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57 (最寄り駅:東急田園都市線三軒茶屋駅)
	募集人員	1名
	着任時期	2026年4月1日(水) から
研究:		大分類:人文・社会 小分類:経営学、社会学、社会心理学、公共経済、労働経済
職種		作教授または専任講師
勤務形態		■常勤 (任期あり:5年)
勤務地		東京都世田谷区太子堂 1-7-57
応募資格		次のすべての条件を満たす方 (1) 本学・学部の教育方針を理解し、熱意をもって学生の教育・指導及び校務の運営に参加できること (2) 担当領域の研究業績や実績を有すること (3) 修士以上の学位又はそれに相当する実務業績を有すること (4) 大学あるいは同等以上の教育機関で上記科目の教歴のあることが望ましい。 (5) キャリア教育に関する科目の教歴のあることが望ましい。
待遇		本学規程による
応募締め切り		2025年9月19日(金) 必着
応募・選考・結果通 知・連絡先		【応募書類】 (1) 履歴書 (写真貼付) (2) 教育研究業績書 ※(1)(2)は、下記書類を使用のこと

履歴·業績記入要領.pdf

履歴・業績フォーム (A4) .docx

- (3) 主要業績として、著書(表紙・目次・奥付のコピーで可)又は論文(抜刷又はコピー) あるいは実務業績(書式自由) 3 点
- (4) 担当を予定している上記科目のうち、次の3科目についてのシラバス(各1通) 講義概要200字程度と授業15回分の簡単な内容(書式自由)
 - ・「女性とキャリア形成(やりがい・成長志向型)」
 - ・「リーダーシップ基礎」
 - ・「社会保障論 A」 (「社会保障論 B」との内容の違いを明確にすること)
- (5) 本学での教育の抱負 (コーディネーターとしての心構え含む) 1000 字程度 書式自由
- (6) 大学以上の卒業証明書・履歴書記載の資格証明書(コピー可)

※提出書類に含まれる個人情報は、採用選考決定以外の目的には、一切使用いたしません ※書類以外での申請、また書類に不備のある場合は、審査の対象といたしません ※履歴書等について、署名または捺印を依頼する場合があります。

【応募方法】

◆ 「JREC-IN Portal の Web 応募 (pdf データ提出) 」 又は「郵送 (紙提出) 」のいずれかの方法で、ご応募ください。

[JREC-IN Portal Web 応募の場合]

応募書類(pdf データ)を zip 形式で1ファイルにまとめ、JREC-IN Portal の Web 応募を用いて提出してください。

※選考の結果不採用となった場合、提出書類は当方で責任を持って破棄いたします

[郵送の場合]

応募書類(紙)を以下送付先に郵送してください。

≪送付先≫

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57

昭和女子大学 全学共通教育センター 教員採用担当 宛

(封筒表に「全学共通教育センター教員応募書類在中(キャリア専任)」と朱書のこと)

- ※提出物は、A4 片面印刷・クリップ留めにて提出すること(ホチキス不可)
- ※レターパック・書留又は宅配便等の送付追跡ができるもので送付すること
- ※提出書類は返却しませんのでご了承ください(当方で、責任を持って処理いたします)

【選考方法・結果通知・採否の決定】

(第1次) 書類審査

(第 2 次) 面接 30 分・模擬授業 15 分(「リーダーシップ基礎」の 2-14 回のいずれかの回)/10 月初旬ごろに実施の予定 旅費は応募者負担

※第1次の書類審査の結果及び第2次審査の日時は後日メールにて連絡いたします

※第 2 次審査対象者にはオンデマンド授業「女性とキャリア形成(一般職・ワークライフバランス)」の任意の回の一部分(15 分程度)の動画 (形式:mp4 など) を作成し、提出していただく予定です。予めご承知おきください。提出方法は後日お知らせします。

※採否の決定:選考結果はメールにて本人に直接通知します

【連絡先】

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57

昭和女子大学全学共通教育センター 教員採用担当 宛

e-mail <u>sogo-ippan@swu.ac.jp</u>

質問・連絡については件名を「キャリア専任教員採用について」としメールでお願いいたします

その他

なし