

学校法人 昭和女子大学
履歴書

■上部罫線に
高さを合わせ
写真を貼付

2026年×月×日現在

ふりがな	しょうわ はなこ		性別 ※任意
氏名 ※自署	昭和 花子 ※氏名のみ自署にて記入ください		女
生年月日	1993年 (□昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成5年) 9月10日生 2027 (令和9)年3月31日 (2026年度末時点) 現在 満 33 歳		
ふりがな	とうきょうと せたがやく たいしどう 1-57-7 ぶるーはいつ 201 ごうしつ		
現住所	〒154-0004		
	東京都 世田谷区 太子堂 1-57-7 ブルーハイツ 201 号室		
	E-mail	〇〇@XX.XX.jp	
	携帯電話	000-0000-0000	
	自宅電話	000-000-0000	
連絡先	〒 ー 郵送物を一時的に転送希望する場合のみ記入 期間： 月 日～ 月 日		

- ①3か月以内に撮影したもの
②本人単身胸から上
③カラー写真
④縦4cm×横3cm
⑤裏面に氏名記入
⑥裏面にこのりょう

■学歴

西暦_自	月	西暦_至	月	学校等名称 (正式名称) / 修了区分
2009	4	2012	3	〇〇県立××高等学校/卒業
2012	4	2016	3	〇〇大学 ××学部 △△学科/卒業
2016	4	2018	3	〇〇大学 大学院 ××研究科 △△専攻/修了
				以上

■職歴

西暦_自	月	西暦_至	月	法人又は会社名等 (正式名称) / 雇用形態 ※異動・昇進歴は職務経歴書に記載	雇用 区分	週所定 勤務時間
▼例1						
2018	4	2021	3	株式会社〇〇/正社員 退職	正規	30h 以上
2021	4	2022	3	学校法人〇〇学園 ×××大学 /派遣 退職 (派遣元：株式会社〇〇スタッフ)	非正規	30h 未満
2019	4	現在		学校法人〇〇学園/専任職員 以上	正規	30h 以上
▼例2						
2018	4	2021	3	株式会社〇〇/契約職員	非正規	30h 以上
2021	4	現在		同社の正社員 (総合職) として登用 以上	正規	30h 以上
▼例3						
2018	4	現在		株式会社〇〇スタッフ/派遣 (派遣先：職務経歴書に記載) 以上	非正規	30h 以上

氏名：昭和 花子 (自署)

■留学経験

暦_自	月	西暦_至	月	国名：学校名・学部・学科・専攻等（正式名称）	単位取得
2013	9	2014	9	カナダ：〇〇州立 ××大学 △△学部 □□学科	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

■免許・資格・検定等

西暦	月	免許・資格・検定等
2013	10	普通自動車第一種免許
2015	4	TOEICスコア 800点

■ICTスキル

該当する数字を（ ）へ記入してください。2：使いこなせる／1：調べれば使える／0：使用経験なし	
Word	(2) 基本操作 (2) 表 (1) 図形（オブジェクト） (1) 段落 (1) 変更履歴 (2) 差込印刷
Excel	(2) 基本操作 (2) IF系関数 (1) LOOKUP系関数 (1) グラフ (0) ピボットテーブル (0) パワークエリ (0) VBA
Power Point	(2) 基本操作 (2) 図形（オブジェクト） (2) グラフ・表 (2) 用途別印刷・保存 (2) 特殊効果
Access	(2) テーブル (2) クエリー (1) レポート (1) フォーム (0) 関数 (0) マクロ (0) モジュール（VBA）
これまで業務上で運用経験がある、又は業務レベルに操作できるものに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。	
SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input checked="" type="checkbox"/> Instagram <input checked="" type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> TikTok <input checked="" type="checkbox"/> X（旧Twitter） <input type="checkbox"/> その他（ ）
Google	<input checked="" type="checkbox"/> Forms（作成） <input checked="" type="checkbox"/> スプレッドシート <input checked="" type="checkbox"/> ドキュメント <input type="checkbox"/> Analytics <input type="checkbox"/> Search Console
Web会議・チャット	<input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input checked="" type="checkbox"/> Google Chat <input type="checkbox"/> LINE WORKS <input checked="" type="checkbox"/> Slack <input type="checkbox"/> その他（ ）
その他	<input type="checkbox"/> サイボウズ Office <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> InDesign <input type="checkbox"/> Photoshop <input type="checkbox"/> Premiere <input type="checkbox"/> ChatGPT <input type="checkbox"/> Google Site <input type="checkbox"/> Wix <input checked="" type="checkbox"/> Word Press <input type="checkbox"/> HTML <input checked="" type="checkbox"/> Canva <input type="checkbox"/> その他（ ）

■特技・趣味等

特技・趣味等

■賞罰

西暦	月	罰（「賞」は職務経歴書に記載）
現在		左記までにおいて、罰事項はございません。

※賞罰欄には、過去にセクシャルハラスメントを含む性暴力等、ハラスメント等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。

■本人希望記入欄

勤務開始日	2026年×月×日
配属希望先	
処遇等	