

学校法人 昭和女子大学 職員募集要項

■学校情報

名称	がっこうほうじん しょうわじょだいがく 学校法人 昭和女子大学		http://office.swu.ac.jp
所在地	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57		
事業内容	学校教育:こども園から大学院・各種学校等までの一貫教育		
創立	大正9(1920)年 9月	代表者	理事長 <small>ばんどう まりこ</small> 坂東 真理子
最寄り駅	東急田園都市線・世田谷線 三軒茶屋駅 徒歩7分／バス停 昭和女子大学 徒歩0分		

■採用条件

求める人材	建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。		
雇用形態	臨時職員(非常勤)	採用人数	1名
契約期間	平成29年4月1日(応相談)～平成30年3月31日 ※契約更新あり。長期勤務可能な方歓迎します。		
就業場所	昭和女子大学附属 昭和こども園 1. ホームページ: http://kodomo.swu.ac.jp 2. 園児数: 定員223名＝0歳児9名・1歳児10名・2歳児12名・3～5歳児各64名(学級数各3クラス) 3. 教職員数: 常勤教員31名・常勤職員2名・保育補助教職員26名・非常勤職員3名等		
勤務条件	勤務予定表に基づく。 1. 勤務日時:週の勤務時間を30時間未満で応相談。 (1)勤務日:週3～5日 ※具体的な曜日は応相談 (2)勤務時間:9時00分～17時30分(休憩60分) ※上記時間帯のうち、6時間～7時間30分で応相談 2. 休日 (1)日曜日及びその他(勤務カレンダーに基づく) (2)国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、その他学園が指定する日 ※学校行事等で休日に勤務した場合、休日振替又は代休を取得する。 3. 休暇: (1)年次有給休暇:法定付与(入校から6カ月後) ※前年度8割以上出勤の場合 (2)育児休業・介護休業(週所定勤務日数2日以上の方)		
待遇	1. 給与: (1)時間給:1,150円 (2)通勤手当:実費支給(規程に基づき、月額最高50,000円) 2. 賞与:無 3. 退職手当:無 4. 福利厚生:社会保険各種完備(週所定勤務時間に基づく) 5. 試用期間:入校後6カ月間に適用します。※待遇面の不利等は、一切ありません。		
応募資格	1. Excel・Word・メール等を使用した実務経験をお持ちの方。 2. 保育関連施設での事務経験者をお持ちの方歓迎します。 3. 保育関連の補助金・助成金事務の経験をお持ちの方尚可。		

■応募方法

応募書類	<p>1. 履歴書(写真貼付) ※<u>本学指定様式</u>(左記をクリック)。 ▼履歴書の「本人希望記入欄」に、勤務可能な曜日・時間帯を記入してください。</p> <p>2. 職務経歴書 (任意書式:A4サイズ・各ページに氏名記入・ワープロ可)</p>
応募方法	<p>1. 応募先 E-mail:kodomo3@es.swu.ac.jp (昭和女子大学附属 昭和こども園 採用担当)</p> <p>2. 上記メールに、次の事項を記入のうえ、ご応募ください。 (1) 申込内容: 応募される職務名:「臨時職員」 (2) 連絡先: 上程調整等の事務連絡のため、電話連絡をさせていただく場合がございます。 もしよろしければ記入願います。 ①電話番号 ②電話連絡可能な時間帯</p> <p>3. 応募書類の提出方法 選考日等の来校時にご提出ください。</p>
応募期限	平成29年4月5日(水)
連絡先	昭和女子大学附属 昭和こども園採用担当 E-mail: kodomo3@es.swu.ac.jp ・TEL:03-3411- 5113(直通)・FAX:03-3411- 5903
備考	<p>1. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。</p> <p>2. 不採用となられた方の上記応募書類は、本学にて責任廃棄し、返却いたしません。</p>

■その他

選考方法	書類及び面接選考
選考日	平成29年3月28日(火)～平成29年4月8日(土)
備考	<p>1. 上記選考期間中であっても、採用決定者があり次第、選考を終了する場合があります。</p> <p>2. 応募状況により、選考方法・内容を変更する場合があります。</p> <p>3. 選考結果は、メール又は文書によりご通知いたします。</p> <p>4. 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担といたします。</p>

以上