

求人件名	昭和女子大学人間社会学部現代教養学科 非常勤講師の公募 (科目名:「アート・マネジメントⅠ・Ⅱ」)	
機関名	昭和女子大学	
部署 URL	http://swuhp.swu.ac.jp/university/gendai/	
部署名	人間社会学部 現代教養学科	
求人内容	仕事内容(業務/担当科目等)	担当科目名称:「アート・マネジメントⅠ・Ⅱ」 プロモーション・文化関連法規・マーケティング・アカウンティング等、アートに関する催事の企画・運営に必要な基礎知識を学び、授業の成果として学生主体で文化芸術公演・展覧会等を開催することを目標に、講義や実践等を通して、地域における文化芸術活動の意義を理解し、魅力あるまちづくりを提案する発想力・創造力を養う。 担当する曜日と講時:木曜日2講時・前後期(予定)、応相談
	勤務地住所	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57(最寄り駅:東急田園都市線三軒茶屋駅)
	募集人員	1名
	着任時期	2022年4月1日(金)
研究分野	大分類:社会科学 小分類:アートマネジメント	
職種	非常勤講師	
勤務形態	■非常勤(任期あり)年度ごとの更新あり	
勤務地	東京都世田谷区太子堂1-7-57	
応募資格	次のすべての条件を満たす方 (1) 本学の教育理念・学部の教育方針と本学科の特性を理解していること (2) 担当領域の研究業績や実務経験を有すること (3) 修士以上の学位またはそれと同等の能力を有すること (4) 文化芸術における活動・参加・創造が果たす社会的役割とその課題の解決等に関心を寄せた教育、研究、実務等の実績を有することが望ましい (5) 大学あるいは同等以上の教育機関で教歴(3年以上)があることが望ましい	
待遇	本学規程による	
応募締め切り	2021年9月28日(火)必着	
応募・選考・結果通知・連絡先	【応募書類・方法】 (1) 履歴書(写真貼付) (2) 教育研究業績書 ※(1)(2)は、下記書類を使用のこと(リンク先からダウンロード願います。A4に片面印刷・クリップ留めにて提出 ホチキス不可) 履歴・業績記入要領.pdf 履歴・業績フォーム(A4).doc (3) 主要業績として、著書または論文(抜刷またはコピー)あるいは実務業績3点 (4) 担当予定科目「アート・マネジメントⅠ・Ⅱ」のシラバス 講義概要300字程度と通年授業30回分の簡単な内容 (書式自由、また授業の集大成として開催する催事については一任する) (5) 本学での教育・研究の抱負(1000字程度 書式自由) (6) レターパック・書留または宅配便等の送付追跡ができるもので送付すること	

※提出書類に含まれる個人情報、採用選考決定以外の目的には、一切使用いたしません
※書類以外での申請、また書類に不備のある場合は、審査の対象といたしません
※提出書類は返却しませんのでご了承ください（当方で、責任を持って処理いたします）
但し、返却を希望される場合は、返信用封筒に返却先を記載して、必要な料金分の切手等を貼付のうえ、応募書類に同封してください

【送付先】

〒154-8533 世田谷区太子堂 1-7-57
昭和女子大学 現代教養学科 教員採用担当宛
(封筒表に「現代教養学科教員応募書類在中 (アート・マネージメント)」と朱書のこと)

【選考方法・結果通知・採否の決定】

(第1次) 書類審査

(第2次) 模擬授業 15分・面接 20分/10月下旬に実施予定。

模擬授業・面接は来校による対面式の予定であるが、社会状況を鑑み適切な方法で実施する。

該当者にはメールで連絡。旅費は応募者負担となる。

※第1次の書類審査の結果及び第2次審査の日時は後日メールにて連絡いたします

※採否の決定：選考結果はメールにて本人に直接通知します

【連絡先】

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57 昭和女子大学現代教養学科
教員採用担当宛

e-mail gendai-jinji@swu.ac.jp

質問・連絡については件名を「現代教養学科の非常勤講師採用について」とし、メールでお願いいたします

その他

なし