

学校法人 昭和女子大学
履歴書

■上部罫線に
高さを合わせ
写真を貼付

年 月 日現在

- ①3か月以内に撮影したものを貼付
- ②本人単身胸から上
- ③カラー写真
- ④縦4cm×横3cm
- ⑤裏面に氏名記入
- ⑥裏面このりすけ

ふりがな			性別
氏名			□男 □女
生年月日	年 (□昭和 □平成 年) 月 日生 (2022年3月31日現在 満 歳)		
ふりがな			
現住所	〒 ー		
	E-mail※1		
	携帯電話		
	自宅電話		
連絡先	〒 ー 郵送物を一時的に転送希望する場合のみ記入 期間： 月 日～ 月 日		

自		至		学歴※2・職歴※3・賞罰等
西暦	月	西暦	月	

※1 選考通過・事務連絡等に使用します。本学ドメイン (@swu.ac.jp) からのメールを着信拒否しないよう設定ください。
 ※2 ①高等学校以上を記入してください。(本学附属校[幼稚園～中学校]出身の方は、在籍期間を記入してください。)
 ②学校・学部(研究科)・学科(専攻)名は、正式名称を記入してください。
 ③満期退学・退学・卒業見込み等の場合は、その旨記入してください。
 ※3 ①保育施設の名称は、施設分類(認可・認証・認定・無認可)及び正式名称を記入してください。
 ②雇用形態(常勤・非常勤・正規・非正規・契約・パート・アルバイト・派遣等)を含め記入してください。

氏名： _____

自		至		学歴※2・職歴※3・賞罰等
西暦	月	西暦	月	

西暦	月	免許※4・資格・検定等

自己紹介：業務に活かせる特技・趣味等

基本操作が行える I C Tスキル：起動・終了・ページ設定・簡単な入力・検索・印刷・送受信等	
機器	<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> タブレット <input type="checkbox"/> スマートフォン
ソフト	<input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> ブラウザー (Internet Explorer等)
その他	

通勤時間	約 時間 分	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者の扶養義務	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者を除く扶養親族数	人
------	--------	-----	---	----------	---	-------------	---

本人希望記入欄：応募雇用形態（常勤・非常勤）・勤務開始日・勤務日時・処遇等

※4 教諭免許証の有効期限を失効している場合は、保有免許名の右側に「(失効中)」と記入してください。
 ■作成要項 ①自書。②□：該当項目に☑。③A 4用紙に片面印刷。（ステープル及びクリップ止めしないこと。）