

## 学校法人 昭和女子大学 職員募集要項

### ■採用条件

|         |   |
|---------|---|
| 求める人材   | 本学の建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。   |
| 雇用形態:職名 | 常勤職員(任期付):助手  |
| 採用人数    | 1名  |
| 契約期間    | 令和3[2021]年4月1日～令和6[2024]年3月31日(3年度)<br>※令和8[2026]年3月31日を契約終了日の上限として、契約更新の可能性があります。  |
| 就業場所    | 昭和女子大学 食健康科学部(※) 管理栄養学科<br>(※)2021年4月 生活科学部より名称変更[予定]<br><a href="https://univ.swu.ac.jp/faculty/university/life/kanri/">https://univ.swu.ac.jp/faculty/university/life/kanri/</a>  |
| 業務内容    | 学科運営に関する業務全般:<br>教務事務・学生指導補助・授業支援・学寮研修における宿泊勤務・庶務業務等<br>なお、関連学科(健康デザイン学科及び食安全マネジメント学科)の上記業務につきましても兼務いただきます。   |
| 勤務条件    | 勤務予定表に基づく<br>1. 勤務日:週5日(月～金曜日) ※行事・担当授業等による土日勤務あり(原則、振替休日取得)<br>2. 勤務時間:8時30分～17時30分(休憩60分) ※時差勤務・時間外勤務あり<br>3. 休日:<br>(1)週休2日制<br>(2)国民の祝日、創立記念日、年末年始、その他学園が指定する日<br>(3)年間所定休日126日(本年度4月1日時点)<br>4. 休暇:<br>(1)年次有給休暇15日付与(2年目以降25日 ※前年度8割以上勤務の場合)<br>※内5日間は夏季休業期間中における指定年次有給休暇とする<br>(2)年末年始特別休暇<br>(3)母性保護・看護・介護休暇・出産休暇・育児休業、その他特別休暇制度                  |
| 待遇      | 1. 給与:本学給与規程による<br>(1)月額本俸(学歴・経験・能力等を考慮します)<br>※新卒の場合(本年度実績)<br>①大学院修士課程修了:237,000円<br>②大学卒業:219,000円<br>(2)通勤手当:実費支給(規程に基づき、月額最高50,000円)<br>(3)その他:職務・住宅・家族・奨学・時間外勤務手当等<br>2. 賞与:年2回5.10カ月(本年度予定) ※初年度は、在籍期間按分により支給。<br>3. 退職手当:あり ※勤務年数が1年経過後から支給<br>4. 福利厚生:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・共済年金・各種施設利用)、<br>雇用保険、労災保険等<br>5. 試用期間:入学後1年間に適用します。※待遇面の不利等は、一切ありません。 |
| 応募資格    | 1. 4年制大学卒業(見込み)の方。<br>2. 管理栄養士の免許取得及び取得見込みの方。<br>3. 基本的なPCスキル(Word・Excel・PowerPoint等)を有している方。<br>4. 外国人とコミュニケーションが行える程度の英語力(読み・書き・会話)を有していれば尚可。   |

## ■応募方法

|       |   |
|-------|---|
| 応募書類  | <ol style="list-style-type: none"> <li>履歴書(写真貼付) ※<u>本学指定様式</u></li> <li>新卒:自己紹介書/既卒:職務経歴書 ※各A4版・任意書式</li> <li>履歴書記入の栄養士・管理栄養士資格の免許証コピー<br/>新卒:単位修得見込み証明書 / 既卒:栄養士・管理栄養士の免許証のコピー</li> <li>1次選考終了後、3次選考当日までにご提出いただく書類<br/>(1)卒業(修了)証明書、又は卒業(修了)見込証明書<br/>(2)成績(見込)証明書</li> <li>就職後の業務に対する抱負(800字程度) ※A4版・任意書式</li> </ol> |
| 書類送付先 | <p>〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57<br/>昭和女子大学 管理栄養学科 学科長 横塚 昌子<br/>E-mail:kanri-koubo@swu.ac.jp/Tel:03-3411-5199(直通)</p> <p>※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「管理栄養学科助手・応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留、レターパック等)を利用してご送付ください。</p>   |
| 応募締切  | 令和2(2020)年10月31日(土)必着   |
| 備考    | <ol style="list-style-type: none"> <li>応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。</li> <li>不採用の方の上記応募書類は、ご返却いたしません。本学にて責任を持って廃棄いたします。</li> </ol>   |

## ■その他

|        |   |
|--------|---|
| 選考方法   | ①1次選考(書類)→②2次選考(適性検査)→③3次選考(面接)→内定  |
| 主な選考日  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1次選考:令和2(2020)年11月上旬</li> <li>2次選考:令和2(2020)年11月中旬～下旬<br/>詳細は、1次選考通過者に対し、メールでご案内します。</li> <li>3次選考:2次選考通過時に、ご連絡します。(平日実施の可能性あり)</li> </ol> |
| 問い合わせ先 | 書類送付先に同じ  |
| 備考     | <ol style="list-style-type: none"> <li>応募状況により、選考方法・日程を変更することがあります。</li> <li>選考結果は、メール又は文書により通知いたします。</li> <li>選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。</li> </ol>                                 |