

学校法人 昭和女子大学 職員募集要項

■学校情報

名称	<small>がっこうほうじん</small> 学校法人 <small>しょうわじょだいがく</small> 昭和女子大学		http://office.swu.ac.jp/
所在地	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57		
事業内容	学校教育:こども園から大学院までの一貫教育		
創立	大正9(1920)年9月	代表者	<small>ばんどう まりこ</small> 理事長 坂東 眞理子
最寄り駅	東急田園都市線・世田谷線 三軒茶屋駅 徒歩7分／バス停 昭和女子大学 徒歩0分		

■採用条件

求める人材	建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。		
職名(雇用形態)	非常勤:臨時職員(心理カウンセラー)	採用人数	1名
契約期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日 ※更新の可能性あり		
就業場所	昭和女子大学 学生支援センター 学生担当 (学生相談室) http://univ.swu.ac.jp/student/studentlife/physiological/ ※所在地に同じ		
業務内容	1. 学生・保護者等への個別カウンセリング 2. 教職員へのコンサルテーション 3. 学生相談室事務等		
勤務条件	勤務予定表に基づく: 1. 勤務日:週2日(水曜日・金曜日) 2. 勤務時間:9時00分～17時00分(休憩60分)・所定7時間 ※時間外勤務・休日出勤を依頼する場合あり 3. 休日: (1) 週休5日制 (2) 国民の祝日・創立記念日(5/2)・夏季(8/1～9/20)・年末年始(12/26～1/5)・ その他学園が指定する日 4. 年次有給休暇:法定付与		
待遇	1. 給与:本学給与規程による。 (1) 時給:1,850円 (2) 通勤手当:実費支給(月額最高50,000円) 2. 賞与:無 3. 退職手当:無 4. 福利厚生:労災保険 5. 雇用上限:平成34年3月31日 6. 試用期間:入校後6カ月間に適用します。※待遇面の不利等は、一切ありません。		
応募資格	臨床心理士の資格を有し、臨床経験概ね3年以上の方		

■応募方法

応募書類	1. 履歴書(写真貼付) ※任意書式 2. 職務経歴書 ※任意様式 3. 臨床心理士の資格証明書(写) 4. 作文:テーマ「これまでの臨床経験と学生相談についての抱負」A4サイズ2枚程度
応募先	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学 学生支援センター 学生担当 ※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「学生相談室カウンセラー・応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留・レターパック等)を利用して送付ください。
応募期限	平成29年2月27日(月)必着
備考	1. 履歴書に、選考結果通知用のメールアドレスを必ず記載してください。 2. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。 3. 不採用の方の上記応募書類は、ご返却いたしません。本学にて責任廃棄いたします。

■その他

選考方法	①1次選考(書類)→②2次選考(面接)→③内定 ※応募状況を勘案したうえで、選考内容・日程を変更することがあります。
選考日	2次選考:平成29年3月1日(水)予定
問い合わせ先	昭和女子大学 学生支援センター 学生担当 E-mail: y_moto@swu.ac.jp (担当 本橋 芳徳) / Tel:03-3411-5118(直通)
備考	1. 選考結果は、メール又は文書により通知します。 2. 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。

以上